



CDI

## Standardiste

Mail de contact : [recrutement@artes.asso.fr](mailto:recrutement@artes.asso.fr)

L'ARTES, fondée en 1988, a pour mission de rendre les vacances accessibles à tous, y compris à ceux qui en sont habituellement éloignés. Son engagement :

**Être un acteur touristique engagé au cœur des territoires,  
pour l'accueil, les découvertes et le vivre-ensemble.**

L'ARTES gère 15 établissements en France (mer, montagne, nature), offrant une variété d'hébergements : villages vacances, auberges de jeunesse, campings et résidences.

Notre organisation place l'humain au centre, favorisant les échanges et renforçant les liens sociaux. Elle valorise les richesses locales, encourage les rencontres avec les habitants et soutient l'intégration des visiteurs, contribuant ainsi au développement durable des territoires.

Chaque année, l'ARTES accueille un large public et leur fait découvrir une autre manière de vivre le tourisme, plus solidaire et plus responsable.

L'ARTES, c'est aussi :

- Un acteur majeur de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS), avec une gestion performante et une stratégie commerciale moderne.
- Une entreprise qui s'engage dans une démarche de Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO).
- Des établissements soucieux de leur impact écologique, certifiés par le label Clef Verte.
- Une équipe de collaborateurs passionnés et engagés dans le projet de l'entreprise.
- Un employeur attentif à la qualité de vie de ses équipes.

Si vous partagez nos valeurs, rejoignez notre famille et grandissez à nos côtés !

### Descriptif du poste

Vous aurez comme missions suivantes :

- Réceptionner et gérer les appels téléphoniques (activité principale)
- Récupérer et distribuer le courrier au sein de nos services
- Assurer les commandes de fournitures de bureau
- Gérer les événements ponctuels (commande de plateaux repas, location de salle...)

- Accueillir physique

## Profil recherché

Vous avez une excellente aisance téléphonique, vous faites preuve d'organisation, de rigueur, de réactivité et d'autonomie. De plus, vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques.

Postulez à notre annonce !

## Conditions du contrat

- Contrat à durée Indéterminée
- 35h00 hebdomadaire (du lundi au vendredi)
- Poste basé à Marcq en Baroeul (proximité du tramway)

## Conditions salariales

- Rémunération : 1801.80€ brut/mois
- Prime d'ancienneté (après 36 mois de présence 3% du fixe puis 1% par an)
- 5 semaines de CP
- Garanties prévoyance et mutuelle (60% employeur/40% salarié)
- Titre restaurant (60% employeur)
- Réduction et aides aux vacances