



**[CDI]**

## **Contrôleur(se) de gestion**

Mail de contact : [recrutement@artes.asso.fr](mailto:recrutement@artes.asso.fr)

### À propos d'ARTES

Depuis plus de 35 ans, le groupe ARTES, basé à Lille, est un acteur du tourisme social et solidaire qui gère des établissements touristiques en France.

Notre mission ? Pérenniser le droit aux vacances et aux loisirs pour tous.

Les équipes du **pôle Adultes** proposent des séjours (toutes formules possibles) en direction des individuels, des groupes, des jeunes sportifs mais aussi des retraités via le programme ANCV Séniors en Vacances. Elles organisent aussi des séminaires d'entreprise et tous types de réunions au sein de nos établissements.

Les équipes du **pôle Jeunesse** organisent des classes de découvertes (mer, neige, verte) et des centres de vacances (séjours sportifs ou à thèmes...) dans un encadrement sécurisé par des animateurs qualifiés et attentifs à leur public.

ARTES recherche son contrôleur de gestion qui aura pour mission de produire et de suivre des indicateurs pertinents, des analyses économiques et financières qui servent la prise de décision, d'établir et de suivre les prévisions afin de faire évoluer la performance du groupe

### Pourquoi ARTES ?

- Pour rejoindre un groupe qui porte un projet social, sociétal et éducatif pertinent dans le but de pérenniser le droit aux vacances et aux loisirs pour tous
- Pour participer au développement du tourisme responsable

## Descriptif du poste

Au sein du service financier, composé à ce jour de 5 personnes, vous aurez les missions suivantes :

1. Elaboration et pilotage budgétaire
  - Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers
  - Produire des documents de synthèse budgétaire
  - Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats
2. Etablissement des prévisions
  - Etablir et actualiser sur la base des budgets corrigés les prévisions annuelles et à moyen terme
  - Elaborer le plan de financement pluri-annuel à moyen terme
3. Elaboration des procédures et outils de suivi
  - Elaborer et mettre en place les outils de reporting
  - Analyser les performances et l'étude des écarts
4. Optimisation du système d'information
  - Améliorer les procédures de gestion et optimiser les flux d'informations financières
  - Veiller au respect des procédures
  - Améliorer l'information financière
5. Gestion de quelques grands comptes fournisseurs

## Profil recherché

- Formation de Master niveau Bac +4 ou +5 en économie - gestion
- 1<sup>ère</sup> expérience exigée
- Maitrise du pack Office, connaissance de SAGE appréciée
- Qualités essentielles à ce poste : autonomie, rigueur et organisation esprit d'équipe, curiosité intellectuelle, dynamisme, capacité d'adaptation, sens de l'écoute et de la communication, créativité, force de proposition.

## Conditions du contrat

- CDI
- 37h30 hebdomadaire (du lundi au vendredi)
- Poste basé au sein de la Métropole Lilloise (proximité transport en commun)

## Conditions salariales

- Rémunération selon expérience
- Gratification (1300 € bruts 2 X par an après 6 mois de présence)
- Prime d'ancienneté (après 36 mois de présence 3% du fixe puis 1% par an)
- 30 jours de CP ouvrés + 14 jours de RTT par an (au prorata temporis)
- Garanties prévoyance et mutuelle (60% employeur/40% salarié)
- Titre restaurant (60% employeur)
- Réduction et aides aux vacances
- Accès aux actions sociales